

COMUNE DI TRICASE

Provincia di Lecce

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO LAUREATO IN BENI CULTURALI.

SCADE IL 5 NOVEMBRE 2012 – ORE 12,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione n.43 del 22/08/2012 avente per oggetto: “Trasferimento della Biblioteca presso nuova sede - Atto di indirizzo” con la quale si demandava l’esecuzione di detto atto al Responsabile del Settore “Servizi Socio-Culturali e Turistici” affinché incaricasse un professionista esterno - Laureato in Beni Culturali - per l’espletamento delle attività propedeutiche e consequenziali relative al prossimo trasloco della Biblioteca Comunale presso la nuova sede di Via Micetti, per un corrispettivo complessivo di € 5.000,00, oltre IVA;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto, durata e trattamento economico

E’ indetta una selezione pubblica per l’individuazione di n. 1 (uno) professionista-esperto, laureato in Beni Culturali.

L’incarico riguarda una figura professionale che affianchi il personale della Biblioteca Comunale per garantire i collegamenti con i processi di informatizzazione multimediale e multisettoriale nell’ambito dei Progetti Integrati Settoriali PIS 14 che coinvolge ben 62 Comuni del Sud Salento.

Il rapporto di lavoro si configura come incarico a professionista esterno laureato in Beni Culturali.

L’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Settore “Servizi Socio-Culturali e Turistici”.

L’incarico si svolgerà dall’atto di conferimento e non dovrà superare la data del 31/12/2013.

Il lavoro sarà svolto nella vecchia e nella nuova sede della Biblioteca Comunale utilizzando la strumentazione comunale.

Il trattamento economico complessivo sarà di € 5.000,00, oltre IVA.

Art. 2

Requisiti per l’ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea in Beni Culturali** (quinquennio ovvero vecchio ordinamento);

- Possesso di Attestati, Diplomi, Specializzazioni, Corsi, Tirocini, Tutoraggio, Incarichi professionali e Contratti di collaborazione ottenuti e svolti presso Enti Pubblici ed Enti privati;

Saranno inoltre oggetto di valutazione i seguenti **requisiti**:

- Conoscenza dell'inglese tecnico;
- Gestione di una Intranet con figurazione dei clients e delle risorse condivise;
- Gestione profili d'utenza con attribuzione di policy;
- Installazione e disinstallazione pacchetti di base ed applicativi;
- Conoscenza delle funzionalità dei pacchetti di creazione ed animazione siti Web;
- Conoscenza delle funzionalità software principali necessarie alla gestione di una biblioteca;
- Conoscenza delle funzionalità software necessarie alla scansione ottica semplice di documento cartaceo o con riconoscimento di caratteri (OCR) e conseguente catalogazione documentale;
- Conoscenza dei servizi Egovernment e messi a disposizione dalla P. A. e della rete RUPAR.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art.3

Modalità di presentazione della domanda e documentazione allegata

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- Domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena di esclusione. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

- E' ammessa l' autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

La domanda di candidatura ed il curriculum dovranno pervenire in un unico plico all'ufficio protocollo del Comune di Tricase nel termine perentorio di **10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale, che avverrà il **25/10/2012** (scadenza prevista per il **5 Novembre 2012, ore 12,00**).

Il plico potrà essere consegnato a mano oppure essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Tricase – Piazza G. Pisanelli, 1 - e pervenire entro la data sopra indicata.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a professionista esterno laureato in Beni Culturali”**.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del/la concorrente;
- L'omissione della firma del/la concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancanza del curriculum vitae.

Art.5

Criteri di selezione e valutazione dei titoli

L'esperto sarà scelto, per il conferimento dell'incarico, tenendo conto dei titoli e del curriculum ed in particolare della specifica esperienza posseduta.

Art. 6

Informazioni e pubblicazione sul sito internet

Per acquisire copia del presente bando e del relativo modello di domanda è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- Albo Pretorio Comunale;
- Sito Internet Istituzionale: www.comuneditricase.it
- Il responsabile del procedimento è: dott. Francesco Accogli – Tel. e fax 0833/544269; e-mail: biblioteca.tricase@libero.it
- E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Tricase 25 Ottobre 2012

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Francesco Accogli